

LAPORAN MAGANG INDUSTRI
PADA BAGIAN ADMINISTRASI OPERASIONAL PT BIMA
DI KAWASAN PELINDO III GROUP



Disusun Oleh,
NAILISA'ADAH
10211710010114

PROGRAM STUDI KONVERSI ENERGI
DEPARTEMEN TEKNIK MESIN INDUSTRI
FAKULTAS VOKASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA
2020

LEMBAR PENGESAHAN I

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Dusty Widha Utama
NIP : 3890904833
Jabatan : Senior Manager Operasional PT BIMA

Menerangkan bahwa mahasiswa

Nama : Nailisa' Adah
NRP : 10211710010114
Prodi : Konversi Energi

Telah menyelesaikan Magang Industri di

Nama Perusahaan : PT Berkah Industri Mesin Angkat
Alamat Perusahaan : Jl. Perak Bar. No.379, Perak Utara, Kec. Pabean Cantian,
Kota SBY, Jawa Timur
60165
Bidang : Jasa Pemeliharaan Peralatan Pelabuhan
Waktu Pelaksanaan : 3 Februari 2020 – 31 Juli 2020

Surabaya, 15 Desember 2020



Dusty Widha Utama
Senior Manager Operasional

LEMBAR PENGESAHAN II

Laporan ini disusun dengan judul

**Laporan Magang Industri Pada Bagian Administrasi Operasional PT BIMA
di Kawasan Pelindo III Group**

Telah disetujui dan disahkan pada presentasi Laporan Magang Industri Industri

Fakultas Vokasi

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Pada tanggal, 1 Februari 2021

**Dosen Pembimbing,**

Dr. Ir. Heru Mirmanto, MT
19620216 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan mengambil judul **LAPORAN MAGANG INDUSTRI PADA BAGIAN ADMINISTRASI OPERASIONAL PT BIMA DI KAWASAN PELINDO III GROUP**. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat Batch – I di Kantor Pusat PT Berkah Industri Mesin Angkat. Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban praktikan selama enam bulan melaksanakan Magang di Kantor Pusat PT Berkah Industri Mesin Angkat Surabaya. Laporan ini dibuat untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Magang Industri.

Magang merupakan salah satu sarana untuk memperkenalkan mahasiswa tentang kondisi nyata dalam dunia kerja. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu yang diterima di perkuliahan terhadap masalah-masalah yang mungkin ada di lapangan.

Terlaksananya magang ini tak lepas dari bantuan berbagai pihak yang memberikan waktu, saran dan pemikiran kepada kami. Oleh karena itu kami mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Dr. Ir. Heru Mirmanto, MT selaku Kepala Departemen Teknik Mesin Industri sekaligus Dosen Pembimbing Magang.
2. Bapak Ir. Suhariyanto, MT selaku Sekretaris Departemen Teknik Mesin Industri dan Koordinator Kerja Praktik Departemen Teknik Mesin Industri Fakultas Vokasi ITS.
3. Bapak U. Saefudin Noer Direktur Utama Pelindo 3 Group yang telah memberikan ijin kepada kami untuk melaksanakan Program Mahasiswa Magang Bersertifikat.
4. Bapak Andriyuda Siahaan selaku Direktur Utama PT BIMA yang telah memberikan ijin kepada kami untuk magang.
5. Bapak Dusty Widha Utama selaku pembimbing kami.

6. Keluarga besar Kantor Pusat PT Berkah Industri Mesin Angkat Surabaya, terimakasih untuk segala bimbingan dan arahan kepada praktikan selama melaksanakan Magang Industri. Dan juga untuk semua canda tawa dan juga pengalaman yang diberikan kepada praktikan.

Dalam menyusun laporan magang ini, praktikan menyadari bahwa masih terdapat kekurangan pada saat pelaksanaan maupun penyusunan Laporan Magang. untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Magang dan anak Magang yang sedang melaksanakan Magang di PT BIMA

Blitar, 30 Januari 2021

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN I	i
LEMBAR PENGESAHAN II.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	1
TINJAUAN UMUM	1
1.1 Profil Perusahaan Induk	1
1.2 Bisnis Utama	2
1.3 Visi dan Misi	3
1.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
1.5 Wilayah Kerja.....	5
1.6. Anak dan Cucu Perusahaan	7
BAB II PROFIL PERUSAHAAN PENEMPATAN	9
2.1. Visi dan Misi	9
2.2. Struktur Organisasi.....	10
BAB III AKTIVITAS PENUGASAN MAGANG INDUSTRI	12
3.1 Realisasi Kegiatan Magang Industri.....	12
3.2 Realisasi Teori dan Praktek	23
3.3 Permasalahan.....	24
BAB IV REKOMENDASI	28
4.1 Perumusan Masalah.....	28
4.2 Solusi	28
BAB V.....	29
TUGAS KHUSUS	29
5.1 Perancangan QR Code Scanning System	29
5.1.1 Activity Diagram.....	30

BAB VI	33
PENUTUP.....	33
6.1 Kesimpulan.....	33
6.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perusahaan	1
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
Gambar 3 Wilayah Kerja Pelindo III	5
Gambar 4 Anak dan Cucu Perusahaan	7
Gambar 5 Logo PT BIMA	9
Gambar 6 Struktur Organisasi PT BIMA	10
Gambar 7 Diagram Alir Purchasing PT BIMA.....	26
Gambar 8 <i>Activity</i> Diagram Kelola Admin.....	30
Gambar 9 <i>Activity</i> Diagram Kelola Persediaan.....	31
Gambar 10 <i>Activity</i> Diagram Kelola Penggunaan Persediaan	31
Gambar 11 <i>Activity</i> Diagram Kelola Pengendalian Persediaan	32
Gambar 12 Surat Ke perguruan Tinggi.....	35
Gambar 13 Surat Penempatan	36
Gambar 14 Tampak Depan Sertifikat Magang	37
Gambar 15 Tampak Belakang Sertifikat Magang.....	37
Gambar 16 Lembar Asistensi dengan Pembimbing Lapangan	38
Gambar 17 Pembekalan oleh Pelindo III	39
Gambar 18 Peresmian Magang di PT BIMA	39
Gambar 19 Mengerjakan Rekapitulasi Sparepart	40
Gambar 20 Kawasan Bongkar Muat Kontainer	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Aktivitas Magang.....	12
-------------------------------	----

BAB I

TINJAUAN UMUM

1.1 Profil Perusahaan Induk



Gambar 1 Logo Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) atau Pelindo III merupakan perusahaan yang berperan dalam mengelola dan membawahi 43 (empat puluh tiga) pelabuhan umum di 7 (tujuh) wilayah provinsi Indonesia. Didirikan pada 1 Desember 1992, perseroan terus melakukan pengembangan dan memberikan layanan terintegrasi di segmen penyediaan jasa kepelabuhanan. Hingga saat ini, perseroan juga berperan sebagai perusahaan induk (*holding company*) dari anak usaha yang ada.

Setelah cukup lama berkiprah sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam sektor perhubungan, perseroan senantiasa bekerja keras dalam memenuhi segala tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya untuk mengelola 43 (empat puluh tiga) pelabuhan umum yang terdiri atas cabang utama, kelas I, II, III, dan kawasan. Tujuh wilayah provinsi tersebut adalah di Provinsi Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur. Sebagai *holding company*, perseroan membawahi 11 (sebelas) anak usaha dan perusahaan afiliasi yang bergerak dalam beragam sektor terkait jasa kepelabuhan seperti logistik, layanan kesehatan, peti kemas, pengelola terminal curah cair dan gas, sarana bantu pemanduan, operator terminal, penyedia tenaga kerja, jasa pemeliharaan, pengelolaan alur pelayaran, kawasan industri, bongkar muat dan lain sebagainya. Sebagai penyedia jasa kepelabuhanan terpenting di Indonesia, perseroan memiliki peran

kunci untuk menjamin kelangsungan dan kelancaran angkutan laut. Dengan tersedianya prasarana transportasi laut yang memadai, perseroan mampu menggerakkan dan menggairahkan kegiatan ekonomi negara dan masyarakat.

Berdasarkan Undang-Undang No.17 Tahun 2008 tentang Pelayaran, perseroan bertanggung jawab atas keselamatan pelayaran, penyelenggaraan pelabuhan, angkutan perairan, dan lingkungan maritim. Saat ini status perseroan bukan lagi sebagai “regulator” melainkan “operator” pelabuhan yang secara otomatis mengubah bisnis perseroan dari *port operator* menjadi terminal operator.

Surat dari Kementerian Perhubungan, Dirjen Perhubungan Laut yang diterbitkan bulan Februari 2011 menjelaskan tentang penunjukan perseroan sebagai Badan Usaha Pelabuhan (BUP), semakin menegaskan peran perseroan sebagai terminal operator.

1.2 Bisnis Utama

Sesuai dengan pasal 3 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan perseroan ini adalah melakukan usaha di bidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kepelabuhanan, serta meningkatkan nilai perseroan dengan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

- Penyediaan dan/atau pelayanan kolam-kolam pelabuhan dan perairan untuk lalu lintas dan tempat-tempat berlabuhnya kapal;
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa-jasa yang berhubungan dengan pemanduan (*pilotage*) dan penundaan kapal;
- Penyediaan dan/atau pelayanan dermaga dan fasilitas lain untuk bertambat, bongkar muat peti kemas, curah cair, curah kering, *multipurpose (general cargo)*, barang termasuk hewan, dan fasilitas naik turunnya penumpang dan/atau kendaraan;

- Penyediaan pelayanan jasa bongkar muat peti kemas, curah cair, curah kering, *general cargo*, dan kendaraan.
- Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering, *multipurpose*, penumpang, pelayaran rakyat, dan Ro-Ro.
- Penyediaan dan/atau pelayanan gudang-gudang dan lapangan penumpukan dan tangki/tempat penimbunan barang-barang, angkutan bandar, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan lahan untuk berbagai bangunan dan lapangan, industri dan gedung-gedung/bangunan yang berhubungan dengan kepentingan kelancaran angkutan multimoda;
- Penyediaan dan/atau pelayanan listrik, air minum;
- Penyediaan dan/atau pelayanan kegiatan konsolidasi dan distribusi muatan.

1.3 Visi dan Misi

Untuk mewujudkan aspirasi stakeholder tersebut, jajaran perseroan telah menetapkan visi dan misi perusahaan. Visi perusahaan Pelindo III yang tertuang di dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2015-2019 telah disesuaikan dan sejalan dengan UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran, di mana status dan posisi perseroan selaku Badan Usaha Pelabuhan (BUP) telah mengalami perubahan fungsi dari yang sebelumnya sebagai penyelenggara usaha kepelabuhanan menjadi hanya penyelenggara usaha terminal pelabuhan.

Perusahaan melakukan penyesuaian pada visi dan misi untuk *review* RJPP 2015-2019. Pada RJPP 2015-2019 sebelumnya, perusahaan berkeinginan untuk menjadi pemain global. Maka, ruang lingkup pelayanan jasa kepelabuhanan diperluas tidak hanya dalam lingkup nasional tetapi juga regional/global. Oleh karena itu ditetapkan visi perusahaan yaitu “Berkomitmen Memacu Integrasi Logistik Dengan Layanan Jasa Pelabuhan Yang Prima”. Namun visi tersebut dianggap sudah tercapai di periode 2015-2017. Oleh karena itu, dalam *review* RJPP 2015-2019 ini perusahaan menetapkan visi dan misi baru. Visi perusahaan sampai dengan tahun 2019 yaitu:

VISI

“Menjadi Smart Operator Pelabuhan Berskala Dunia”

MISI

Misi perseroan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang adalah:

1. Menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan untuk peningkatan kepuasan *stakeholder*;
2. Memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi pengguna jasa layanan bisnis di pelabuhan melalui digitalisasi dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG);
3. Menciptakan solusi bisnis yang cerdas melalui integritas dan kerja sama dengan mitra strategis;

Membangun dan memperluas jaringan bisnis domestik dan int ruang lingkup pelayanan jasa kepelabuhanan diperluas tidak hanya dalam lingkup nasional tetapi juga regional/global. Oleh karena itu ditetapkan visi perusahaan yaitu “Berkomitmen Memacu Integrasi Logistik Dengan Layanan Jasa Pelabuhan Yang Prima”. Namun visi tersebut dianggap sudah tercapai di periode 2015-2017. Oleh karena itu, dalam review RJPP 2015-2019 ini perusahaan menetapkan visi dan misi baru. Visi perusahaan sampai dengan tahun 2019 yaitu:

VISI

“Menjadi Smart Operator Pelabuhan Berskala Dunia”

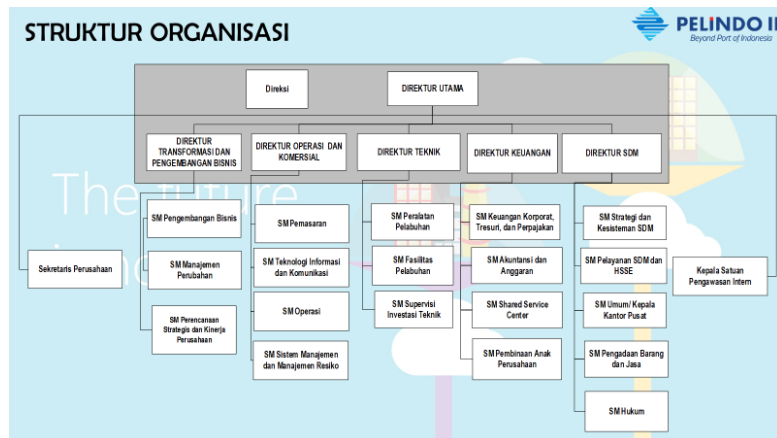
MISI

Misi perseroan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang adalah:

1. Menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan untuk peningkatan kepuasan *stakeholder*;
2. Memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi pengguna jasa layanan bisnis di pelabuhan melalui digitalisasi dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG);

3. Menciptakan solusi bisnis yang cerdas melalui integritas dan kerja sama dengan mitra strategis;
4. Membangun dan memperluas jaringan bisnis domestik dan internasional

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. PELINDO III Group memiliki struktur inti sebagaimana di Gambar 2 dan berbeda di setiap anak dan cucu perusahaan karena memiliki kebijakan sendiri serta di tiap terminal terdapat 1 General Manager.

1.5 Wilayah Kerja



Gambar 3 Wilayah Kerja Pelindo III

Adapun wilayah-wilayah pengelolaan PT PELINDO III dibagian timur, wilayah tersebut terdapat 7 provinsi di 4 regional dan memiliki total 43 pelabuhan dan terminal, mereka diantaranya :

1. Regional Jawa Timur

- Terminal Nilam Mirah
- Terminal Jamrud
- Pelabuhan Kalimas
- Pelabuhan Gresik
- Pelabuhan Tanjung Tembaga
- Pelabuhan Kalianget

2. Regional Jawa Tengah

- Terminal Petikemas Semarang
- Pelabuhan Tanjung Emas
- Pelabuhan Tanjung Intan
- Pelabuhan Tegal

3. Regional Kalimantan

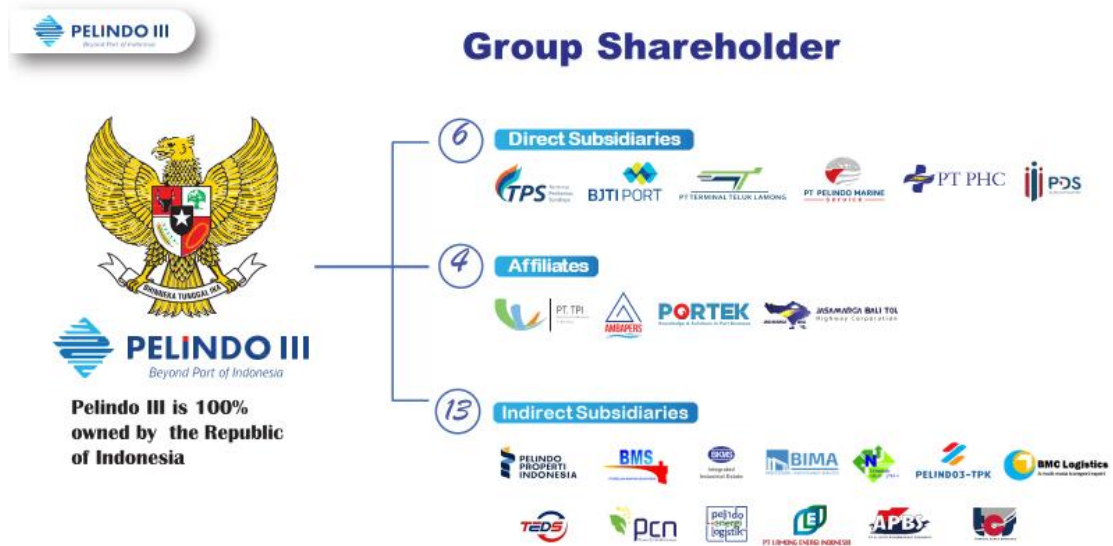
- Terminal Petikemas Banjarmasin
- Pelabuhan Trisakti
- Pelabuhan Kotabaru
- Pelabuhan Sampit
- Pelabuhan Bagendang
- Pelabuhan Kumai
- Pelabuhan Bumiharjo
- Pelabuhan Batulicin
- Pelabuhan Pulang
- Pisau Pelabuhan Mekarputih

4. Regional Bali NusRA

- Pelabuhan Tanjung Wangi
- Pelabuhan Celukan Bawang
- Pelabuhan Benoa
- Pelabuhan Tenau Kupang

- Pelabuhan Lembar
- Pelabuhan Bima
- Pelabuhan Maumere
- Pelabuhan Ende-Ippi
- Pelabuhan Waingapu
- Pelabuhan Kalabahi
- Pelabuhan Badas

1.6. Anak dan Cucu Perusahaan



Gambar 4 Anak dan Cucu Perusahaan

PT PELINDO III dibantu oleh anak-anak perusahaan yang terbagi menjadi 6 bagian dan mengolah masing-masing bidang bisnisnya, berikut beberapa anak perusahaan dari PT PELINDO III (PERSERO), yaitu :

1. PT. Terminal Petikemas Surabaya
2. PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia
3. PT. Terminal Teluk Lamong
4. PT. Pelindo Husada Citra
5. PT. Pelindo Marine Service
6. PT. Pelindo Daya Sejahtera

Dan memiliki Cucu perusahaan sebagai berikut :

1. PT Berlian Manyar Sejahtera
2. PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera
3. PT Terminal Nilam Utara
4. PT Pelindo Properti Indonesia
5. PT Terminal Curah Semarang
6. PT Berkah Industri Mesin Angkat
7. PT Berkah Multi Cargo
8. PT Berlian Manyar Stevedore
9. PT Alur Pelayaran Barat Surabaya
10. PT Prima Citra Nutrindo
11. PT Pelindo Energi Logistik
12. PT Lamong Energi Indonesia
13. PT Tanjung Emas Daya Sejahtera

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN PENEMPATAN

PT Berkah Industri Mesin Angkat merupakan perusahaan yang melayani jasa pemeliharaan peralatan pelabuhan di lingkup PT Pelindo III Group. Bermula pada 10 Nopember 2015 sebagai perusahaan manufaktur alat berat dan tumbuh menjadi perusahaan procurement, jasa pemeliharaan dan spare part supplier. Setelah itu pada tahun 2018 berkembang lagi menjadi perusahaan jasa maintenance, repair, overhaul, dan procurement (MROP). Pada tahun 2020 seiring perkembangan perusahaan, PT BIMA memperluas kapabilitas menjadi totally engineering service company.

PT Berkah Industri Mesin Angkat saat ini terletak di JL. Perak Barat No.379, Surabaya. Memiliki 16 cabang lingkup kerja antara lain Terminal Teluk Lamong, Terminal Berlian, Terminal Nilam, Banjarmasin, Terminal Peti Kemas Semarang, Terminal Kupang, Terminal Sampit, Terminal Tanjung Emas, Terminal Cilacap, Terminal Batulicin, Kumai, Terminal Maumere, Terminal Bima-Badas, Terminal Lembar, Terminal Benoa, dan Terminal Gresik.



Gambar 5 Logo PT BIMA

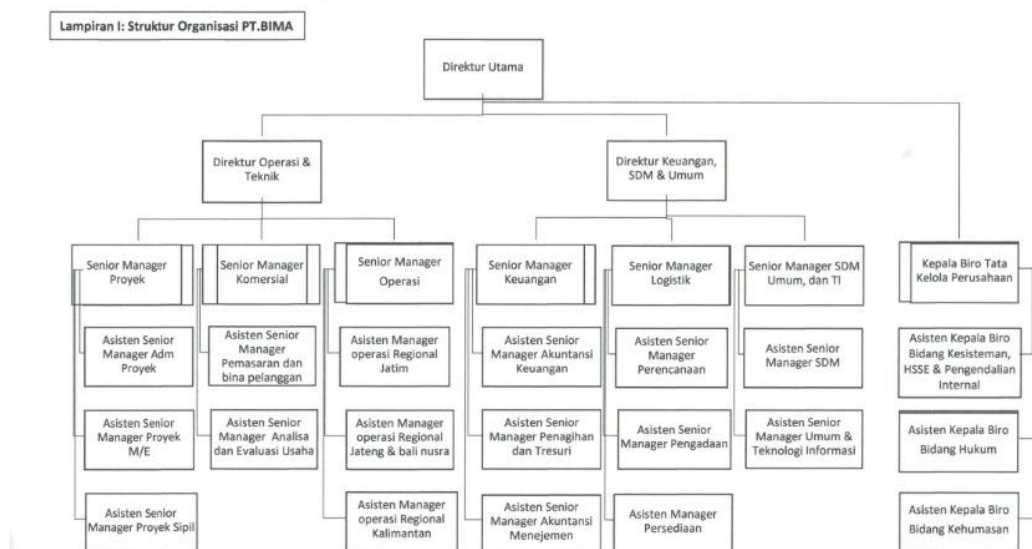
2.1. Visi dan Misi

Visi PT Berkah Industri Mesin Angkat adalah menjadi perusahaan jasa teknik yang handal. Misi yang dilaksanakan guna mencapai visi yaitu :

1. Berkomitmen memberikan pelayanan yang handal, kompetitif, dan mengutamakan kualitas.
2. Melakukan perbaikan secara terus-menerus sesuai survey kepuasan pelanggan.
3. Mengembangkan kompetensi sumber daya yang produktif dan professional.

2.2. Struktur Organisasi

PT Berkah Industri Mesin Angkat dipimpin oleh seorang Direktur Utama yang membawahi Direktur Operasi dan Teknik, Direktur Keuangan Sumber Daya Manusia dan Umum. Direktur Operasi dan Teknik membawahi beberapa divisi yaitu Divisi Operasional, Divisi Proyek, Divisi Komersial. Direktur Keuangan, SDM dan Umum membawahi beberapa divisi yaitu Divisi Keuangan, Divisi Logistik, dan Divisi SDM Umum & Kesisteman.



Gambar 6 Struktur Organisasi PT BIMA

Di bawah ini adalah penjelasan tugas dan wewenang divisi kerja PT BIMA:

1. Divisi Operasional

Merupakan divisi yang mengerjakan perawatan alat di lingkup Pelindo III group. Setiap harinya yang dilakukan adalah *daily check*, *preventive maintenance*, *corrective maintenance* dan *cleaning maintenance*. Dalam

pengerjaannya Divisi Operasional memastikan kesiapan alat yaitu diatas 80%, menekan breakdown pada peralatan, memesatkan ketersediaan *sparepart* dengan *maintenance plan* dan membuat *monthly report* serta rekapitulasi pemakaian *sparepart* setiap bulan

2. Divisi Proyek

Divisi proyek dalam lingkup kerjanya dibagi menjadi 2 yaitu, proyek *mechanical electrical* dan proyek sipil. Dalam proses pekerjaannya divisi proyek bekerja sama dengan divisi operasional.

3. Divisi Komersial

Divisi komersial merupakan divisi yang bertanggung jawab dalam hal melakukan analisa dan evaluasi atas pekerjaan yang dilakukan PT BIMA, analisa kontrak yang dikerjakan PT BIMA, menjadi peserta lelang pekerjaan. Selain itu juga melakukan pekerjaan perencanaan yang meliputi perencanaan pengembangan bisnis, pengembangan perusahaan, evaluasi peforma perusahaan.

4. Divisi Keuangan

Merupakan divisi yang mengerjakan laporan keuangan perusahaan, manajemen keuangan perusahaan dan mengerjakan manajemen keuangan dan trisuri. Dimana trisuri adalah piutang dan penagihan dan kasir.

5. Divisi Logistik

Divisi logistic dalam lingkup kerjanya adalah divisi yang bertanggung jawab atas pemenuhan kebutuhan *sparepart* di PT BIMA. Pembelian barang yang dilakukan atas *request* mekanik lapangan dengan dicari kebutuhan mana yang paling prioritas.

6. Divisi SDM, Umum dan Kesisteman

Divisi ini memiliki tanggung jawab dalam lingkup kesejahteraan pegawai. Selain itu juga tim yang melakukan *open recruitment* pegawai, kebutuhan teknologi informasi dalam perusahaan dipenuhi oleh Divisi SDM, Umum dan Kesisteman.

BAB III

AKTIVITAS PENUGASAN MAGANG INDUSTRI

3.1 Realisasi Kegiatan Magang Industri

Pada kegiatan magang kali ini dinaungi oleh Forum Human Capital Indonesia Kementerian BUMN Republik Indonesia tentu saja agak berbeda serangkaian kegiatan magang dan bobot pekerjaan yang diberikan, yang dilakukan selama kurang lebih 6 bulan karena perusahaan juga harus mempertanggung jawabkan proses magang yang dijalankan ke Kementerian BUMN. Berikut adalah kegiatan harian ketika magang berlangsung.

Tabel 1 Aktivitas Magang

No	Tanggal	Jenis Aktivitas	Tugas Yang Diberikan	Keterangan
1	3-7 Februari 2020	Masa Pengenalan Pelindo 3 Group	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Penampilan diacara pembukaan • Menghafal mars Pelindo • Membuat resume 	<ul style="list-style-type: none"> • Penampilan dance dengan mars Pelindo • Memahami ranah kerja Pelindo 3 Group • Memahami struktur dan anak cucu perusahaan
2	11-12 Februari 2020	Pengenalan profil perusahaan penempatan	-	-

3	13-18 Februari 2020	Rekap Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelompokkan bukti purchase order • mengerjakan anpranota kerjasama pemeliharaan alat dengan Pelindo 3 • rekapitulasi monthly report 	Selesai
4	19 Februari 2020	Perbaikan system penamaan alat	<ul style="list-style-type: none"> • mengerjakan perbaikan nama alat di aplikasi centra 	Selesai
5	20-28 Februari 2020	Rekap Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • report inventory di gudang • input berkas invoice • print out nota dinas, berita acara 	Selesai

			<p>dan negoisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • pengarsipan elektronik (scan) berkas invoice 	
6	2-5 Maret 2020	Rekap Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • report inventory di gudang • input berkas invoice • print out nota dinas, berita acara dan negoisasi • pengarsipan elektronik (scan) berkas invoice 	Selesai
7	6 Maret 2020	Review pekerjaan	Meriview pekerjaan project dalam monitoring semua proyek	Selesai

			ME lalu melakukan input nomor AP	
8	9-10 Maret 2020	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • membuat nota dinas • input nomor invoice warehouse 	Selesai
9	11 Maret 2020	Monitoring Project	Mengukur titik pneumatic fender	Belum selesai
10	12 Maret 2020	Administrasi	Membuat nota dinas dan merekapitulasi invoice warehouse	Selesai
11	13 Maret 2020	CEO Talk dan sharing session	Membuat resume	Selesai
12	16-17 Maret 2020	Rekap Administrasi	Melakukan update status pegawai PT BIMA	Belum selesai
13	18-20 Maret 2020	-	-	Izin karena sakit

14	23-24 Maret 2020	Rekap Administrasi	Melakukan update status pegawai PT BIMA	Belum selesai
15	25 Maret 2020	-	-	Libur hari raya imlek
16	26 Maret 2020	Rekap Administrasi	Rekapitulasi penawaran harga lelang pekerjaan proyek	Selesai
17	27-30 Maret 2020	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat draft Surat Pernyataan Minat berdasarkan dokumen Lelang Wheel Loader JCB TTL • Membuat draft Surat Pernyataan Sanggup Melaksanakan Pekerjaan berdasarkan dokumen Lelang 	Selesai

			Wheel Loader JCB TTL	
18	31 Maret 2020	Administrasi	Approval negoisasi paket lelang Kontrak Harga Satuan Pengadaan Spare Part Regional Jawa Tengah	Belum selesai
19	1 April 2020	Administrasi	Approval negoisasi paket lelang Kontrak Harga Satuan Pengadaan Spare Part Regional Jawa Tengah	selesai
20	2 April 2020	Administrasi	Input kontrak kerja pemeliharaan alat ASC, CTT, GSU, SC	Selesai
21	3 April 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai

22	6-9 April 2020	Rekap Administrasi	Rekapitulasi pemakaian spare part pada setiap cabang PT BIMA	Belum selesai
23	10 April 2020	-	-	Libur hari wafat isa al masih
24	13-15 April 2020	Rekap Administrasi	Rekapitulasi pemakaian spare part pada setiap cabang PT BIMA	Selesai
25	16 April 2020	CEO TALK	Membuat resume	Selesai
26	17 April 2020	Administrasi	Membantu merapikan laporan pekerjaan proyek	Selesai
27	20 April 2020	Administrasi	Approval negoisasi <i>e-procurement</i> Pelindo III	Selesai
28	21-29 April 2020	Rekap Administrasi	Mengerjakan plan maintenance PT BIMA	selesai

29	30 April 2020	Administrasi	Merapikan laporan pekerjaan proyek	Selesai
30	4 Mei 2020	Administrasi	Input tracking invoice	Selesai
31	5 Mei 2020	Administrasi	Mengerjakan jabatan operasional PT BIMA cabang Terminal Teluk Lamong	Selesai
32	6 Mei 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai
33	7-18 Mei 2020	Rekap Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi pemakaian spare part • Mengerjakan plan maintenance PT BIMA di setiap cabang • Rekapitulasi pranota 	Selesai

34	19 Mei 2020	CEO TALK	Membuat resume	Selesai
35	20 Mei 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai
36	21 Mei 2020	-	-	Libur
37	22 Mei 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai
38	25 Mei 2020	-	-	Libur
39	26-28 Mei 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai
40	29 Mei 2020	Administrasi	Melakukan ekstrak faktur pajak	Selesai
41	1 Juni 2020	-	-	Izin tidak masuk
42	2 Juni 2020	Administrasi	Melakukan update jabatan operasional PT BIMA cabang Terminal Teluk Lamong	Selesai
43	3 Juni 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai
44	4-5 Juni 2020	Rekap Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi pemakaian alat 	Selesai

			<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan plan maintenance cabang Sampit 	
45	8-15 Juni 2020	-	-	Mengerjakan Laporan Tugas Akhir PMMB Batch I 2020 untuk dipresentasikan ke Direksi Pelindo III
46	16 Juni 2020	CEO TALK	Membuat resume	selesai
47	17 Juni 2020	-	-	Mengerjakan Laporan Tugas Akhir PMMB Batch I 2020 untuk dipresentasikan ke Direksi Pelindo III
48	18 Juni 2020	-	-	Libur
49	19 Juni 2020	Administrasi	Membuat nota dinas	Selesai
50	22 Juni 2020	-	-	Libur
51	23 Juni 2020	-	-	Presentasi Laporan PMMB Batch I 2020
52	24 Juni 2020	-	-	Izin tidak masuk karena sakit
53	25-29 Juni 2020	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat nota dinas • Melakukan ekstrak 	Selesai

			faktur pajak	
54	30 Juni 2020	Rekap Administrasi	Merekapitulasi data kerusakan alat di semua cabang PT BIMA	selesai
55	1-28 Juli 2020	Rekap Administrasi	Melakukan rekapitulasi faktur pajak sebagai persiapan restitusi pajak	Belum selesai
56	29 Juli 2020	CEO TALK dan Penutupan PMMB Batch I 2020	Hadir di acara tersebut	hadir

Pada Bulan Februari di dominasi pada induksi awal pengenalan perusahaan dikawasan Pelindo 3 Group yang saling bersinergi dalam menjalankan aktivitas dibidang kepelabuhanan. Lalu dilanjutkan dengan pengenalan Cucu Perusahaan yang menjadi perusahaan saya di tempatkan. Memahami dan mendalami sector bisnis PT BIMA agar bisa melihat permasalahan dari hulu ke hilir secara general.

Pada Bulan Maret mendalami tentang divisi Operasional dan Teknik termasuk ranah kerja serta beban kerjanya. Lalu belajar tentang Administrasi dan proses produksi, hingga proses perawatan agar kegiatan tetap bisa berjalan dengan lancar. Pada akhir bulan maret mulai diberlakukan kebijakan WFH (Work From Home) karena dampak pandemic covid 19.

Pada bulan April Pekerjaan banyak dilakukan secara WFH. Pada bulan ini juga tugas anak magang saat WFO (Work From Office) agak di perlebar bukan hanya terbatas di divisi Teknik tapi juga belajar di divisi lain untuk membackup pegawai yang sedang WFH. Agar ilmu yang didapat pun lebih luas dan banyak, yang juga berhubungan dengan divisi Operasional dan Teknik.

Pada Bulan Mei kebijakan WFH masih berlaku tapi lebih didominasi oleh WFO.

Pada Bulan Juni tengah disibukkan dengan persiapan tugas akhir yang akan dipresentasikan di depan para direksi Pelindo 3 Group yang para penguji adalah Direksi dari Tiap anak/cucu Pelindo 3 Group. Dari pihak PT BIMA sendiri telah menyiapkan kami para pemegang sejak bulan februari dan melakukan FGD rutin tiap bulan tentang pembahasan Tugas Akhir yang berupa inovasi yang akan di terapkan di Perusahaan.

Pada Bulan Juli saya lebih disibukkan oleh urusan administrasi mengenai rekapitulasi faktur pajak sebagai persiapan restitusi pajak karena telah dipercaya untuk membantu perusahaan untuk mengurus proses administratif. Pekerjaan ini dilakukan dengan melakukan rekapitulasi pajak-pajak yang telah dibayarkan PT BIMA dari tahun 2018 berupa Jurnal Rupa-Rupa.

3.2 Realisasi Teori dan Praktek

Maintenance yang dalam bahasa indonesia biasa disebut pemeliharaan/perawatan merupakan sebuah aktifitas yang bertujuan untuk memastikan suatu fasilitas secara fisik bisa secara terus menerus melakukan apa yang pengguna/pemakai inginkan. Untuk pengertian pemeliharaan lebih jelas adalah suatu kombinasi dari berbagai tindakan yang dilakukan untuk menjaga suatu barang dalam, atau memperbaikinya sampai suatu kondisi yang bisa diterima (Kurniawan, 2013). Perawatan (*Maintenance*) adalah hal yang sangat penting agar mesin selalu dalam kondisi yang baik dan siap pakai. Perawatan adalah fungsi yang memonitor dan memelihara fasilitas pabrik, peralatan, dan fasilitas kerja dengan merancang, mengatur, menangani, dan memeriksa pekerjaan untuk menjamin fungsi dari unit selama waktu operasi (*uptime*) dan meminimisasi selang waktu berhenti (*downtime*) yang diakibatkan oleh adanya kerusakan maupun perbaikan

(Manzini, 2010). Secara umum, ditinjau dari saat pelaksanaan pekerjaan perawatan dapat dibagi menjadi dua acara yaitu perawatan yang direncanakan *planned maintenance* dan perawatan yang tidak direncanakan *unplanned maintenance*.

Planned maintenance terdiri dari *preventive maintenance* dan *corrective maintenance*. Sederhananya kegiatan *preventive maintenance* meliputi kegiatan *cleaning*, *inspection*, perbaikan sederhana, dan dalam keadaan *running maintenance*. Sedangkan *corrective maintenance* difokuskan pada tugas rutin yang direncanakan akan memelihara semua peralatan dan sistem pabrik yang kritis dalam kondisi operasi yang optimal. Namun apabila terjadi *shutdown* maka dilakukan kegiatan *breakdown maintenance*.

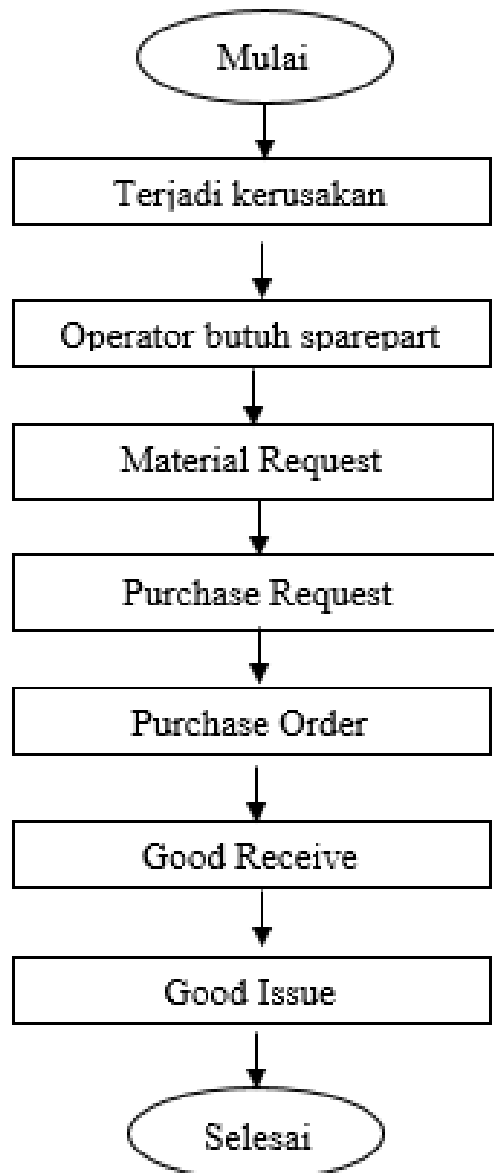
PT BIMA merupakan perusahaan yang melakukan perawatan alat di lingkup Pelindo III Group. Dalam melaksanakan pekerjaannya, PT BIMA melaksanakan plan yang sudah dibuat oleh Pelindo. Plan yang dilaksanakan adalah *preventive maintenance* yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan Teori yang ada. Kegiatan *preventive maintenance* dilakukan pada jam kerja pagi hari sesuai tim yang bertugas. Dari kegiatan *preventive maintenance* tersebut apabila ditemukan kerusakan atau dibutuhkan tindakan perawatan dan perbaikan, maka tim *corrective maintenance* akan merespon dan memberikan tindakan yang diperlukan.

Selain melakukan kegiatan pemeliharaan secara langsung, kebutuhan akan sparepart dan tools harus dipastikan dalam kondisi siap pakai. Oleh karena itu dilakukan identifikasi terhadap sparepart dan *tools* yang berada di gudang divisi masing-masing, baik itu melakukan inventory ataupun pengadaan. Sehingga diperlukan skill dalam hal ini *maintenance plan* dan management inventory untuk memastikan setiap kegiatan dapat berjalan optimal.

3.3 Permasalahan

Dengan adanya aktivitas *maintenance* dan kebutuhan sparepart dan tools yang terus berlanjut, PT BIMA dalam hal ini adalah divisi logistic melakukan pembelian ke vendor atas dasar permintaan operator lapangan. Setelah itu menyimpan sparepart dan tools tersebut ke dalam gudang, ketika operator di lapangan membutuhkan sparepart barulah dilakukan *report* bahwa sparepart tersebut dilaporkan sudah

keluar dari gudang dengan menggunakan kartu stok. Namun nyatanya dengan metode tersebut belum efektif karena ketika dilakukan *stock opname* masih ada selisih antara barang yang berada dalam gudang dengan barang yang dilaporkan oleh system. Kejadian demikian bias disebabkan oleh beberapa factor salah satunya karena kelalaian operator di lapangan ketika tidak menulis kartu stok. Selain itu juga karena setiap bulannya PT BIMA melakukan *stock opname* dengan metode manual di setiap cabang kerja dan dilakukan setiap bulan untuk mengetahui update stok supaya *real time*. Keadaan demikian juga menyebabkan *Plan dan Actual* tidak berjalan dengan baik.



Gambar 7 Diagram Alir Purchasing PT BIMA

Proses purchasing yang dilakukan oleh PT BIMA adalah sebagai berikut:

1. *Material Request*

Material request merupakan tahap dimana operator di lapangan memerlukan sparepart dimana dalam keadaan tersebut dilakukan pengecekan sparepart, ketika stok masih ada maka bisa langsung digunakan tetapi apabila stok habis atau tidak ada dilakukanlah tahap *Purchase Requesment*

2. *Purchase Request*

Merupakan tahap dimana divisi logistik melakukan update data mengenai material atau spareparts yang dibutuhkan oleh divisi Operasional yang berada di lapangan. Dalam hal ini divisi logistik yang berada di kantor melakukan koordinasi pengecekan stok.

3. *Purchase Order*

Purchase Order adalah tahap dimana divisi Logistik perusahaan PT BIMA melakukan survey vendor sesuai material atau sparepart yang dibutuhkan. Disesuaikan dengan spesifikasi supaya alat-alat Pelindo tetap aman untuk dioperasikan.

4. *Good Receive*

Merupakan tahap dimana sparepart yang dibeli oleh PT BIMA sudah sampai di lapangan. Oleh karena itu, divisi logistik yang berada di lapangan melakukan update data. Setelah itu dilanjutkan dengan penyerahan material atau sparepart kepada divisi Operasional lapangan.

5. *Good Issue*

Merupakan tahap dimana update data yang dilakukan oleh divisi logistik karena ada barang yang telah keluar dari gudang.

BAB IV

REKOMENDASI

4.1 Perumusan Masalah

PT BIMA divisi operasional dan teknik bertanggung jawab untuk melakukan perawatan alat PT Pelindo III. Untuk *jobdesk* yang dilaksanakan dibagian operasi dan Teknik adalah mengoperasikan alat-alat seperti truk, *reach stacker*, *rubber-tyred gantry crane*, *forklift*, *harbor mobile crane* untuk mendukung kegiatan Logistik kontainer-kontainer. Saat terjadi kerusakan, PT BIMA melakukan *maintenance* meliputi pergantian sparepart sekaligus melakukan update data persediaan dengan cara manual yang dilakukan oleh divisi logistik. Setelah itu melakukan rekapitulasi setiap bulannya. Dengan metode seperti itu merupakan metode yang menghabiskan banyak waktu dan tenaga. Karena bisa didefinisikan 2 kali kerja.

4.2 Solusi

- Melakukan stock opname yang dilakukan secara rutin
- Melakukan update data yang harapannya tidak lagi dilakukan secara manual
- Membuat aplikasi QR Code Scanning System berbasis mobile

BAB V

TUGAS KHUSUS

Kegiatan magang industri ini, saya diberi tanggung jawab untuk mengerjakan rekapitulasi pemakaian sparepart yang dikerjakan setiap bulannya. Namun terdapat ketidakcocokan antara sistem dengan data yang ada, sehingga perlu dilakukan perubahan metode supaya tidak ada lagi kesalahan dalam melakukan *stock opname*. Dapat saya beri saran dan solusi untuk diterapkan di PT BIMA dalam hal ini lebih tepatnya kepada divisi logistic, beberapa diantaranya adalah sebagai berikut :

5.1 Perancangan QR Code Scanning System

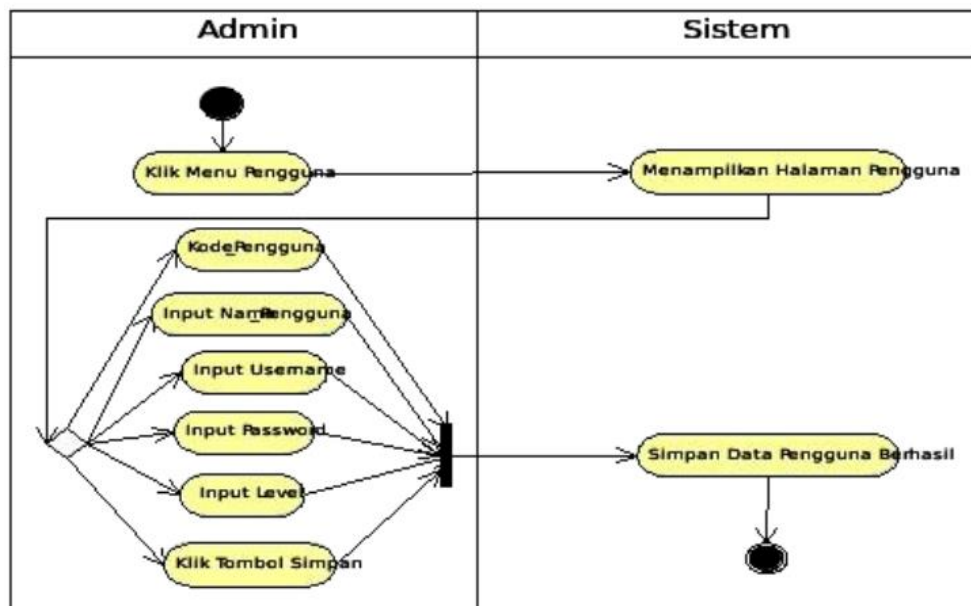
Dalam system pengendalian persediaan pada perusahaan *retail* di Indonesia Manajemen Persediaan sering diistilahkan sebagai *inventory control*. Oleh karena itu, menurut Rangkuti (2007) dalam hal ini persediaan merupakan suatu aktiva yang meliputi barang-barang milik perusahaan dengan maksud untuk dijual dalam suatu periode usaha tertentu, atau persediaan barang-barang yang masih dalam pengerjaan atau proses produksi, ataupun persediaan bahan baku yang menunggu penggunaannya dalam suatu proses produksi. Jadi, persediaan merupakan bahan-bahan, bagian yang disediakan, dan bahan-bahan dalam proses yang terdapat dalam perusahaan untuk proses produksi, serta barang-barang jadi atau produk yang disediakan untuk memenuhi permintaan dari konsumen atau pelanggan setiap waktu.

Kode QR adalah suatu jenis kode matriks atau kode batang dua dimensi yang dikembangkan oleh Denso Wave, sebuah divisi Denso Corporation yang merupakan sebuah perusahaan Jepang dan dipublikasikan pada tahun 1994. Agar dapat membaca QR Code diperlukan sebuah pembaca atau pemindai berupa software yaitu QR Code Reader atau QR code Scanner yang harus diinstal pada perangkat telepon mobile. QR merupakan singkatan dari quick response atau respons cepat, yang sesuai dengan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi dengan cepat dan mendapatkan respons yang cepat pula. Berbeda dengan

kode batang, yang hanya menyimpan informasi secara horizontal, kode QR mampu menyimpan informasi secara horizontal dan vertikal (Soon, 2008).

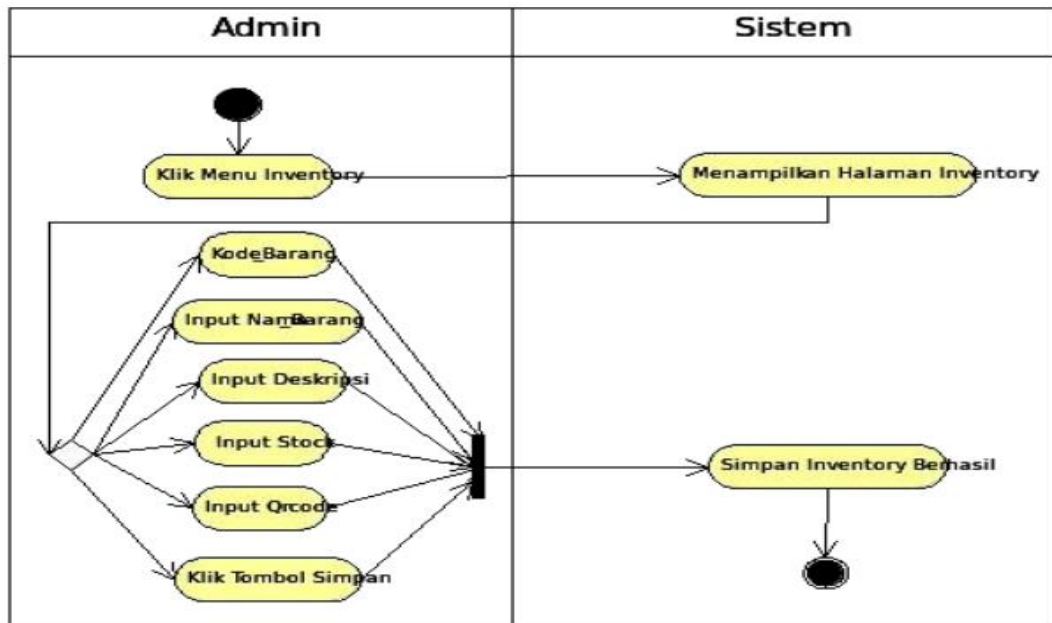
Berdasarkan permasalahan, maka praktikan mengajukan system yang akan mempermudah divisi logistik dalam melakukan monitoring stok dan menghindari kesalahan data serta kehilangan data dengan membuat aplikasi berbasis mobile dimana setiap operator lapangan ketika akan membawa barang maka akan dicatat secara otomatis oleh sisten dengan melakukan scan terhadap barang yang keluar atau masuk kedalam gudang.

5.1.1 Activity Diagram



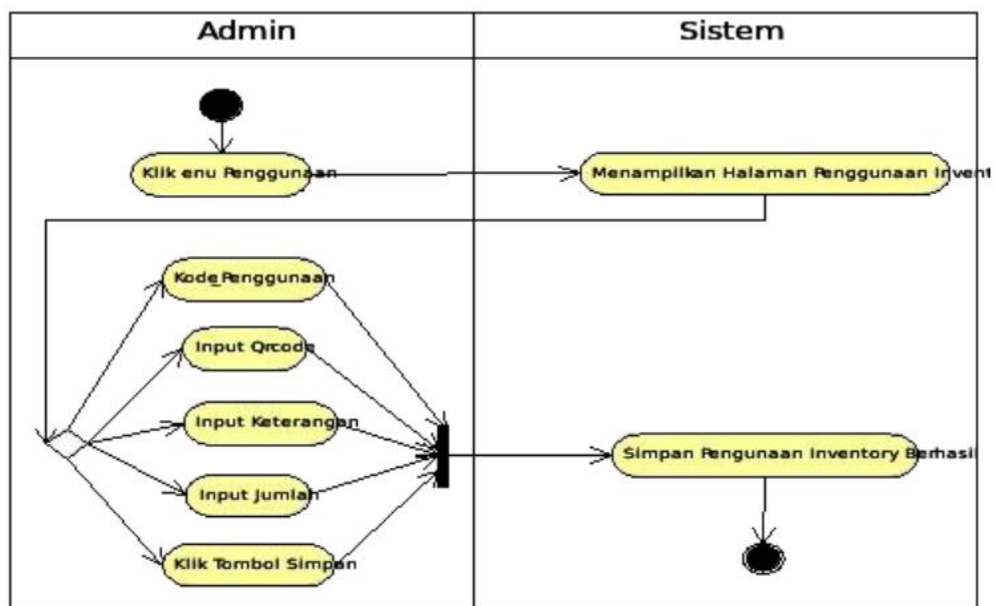
Gambar 8 Activity Diagram Kelola Admin

Dalam diagram diatas ketika admin melakukan *login* dalam system, maka admin harus melakukan input kode pengguna, nama pennguna, username, password, dan yang terakhir adalah input level yang dalam hal ini adalah jabatan.



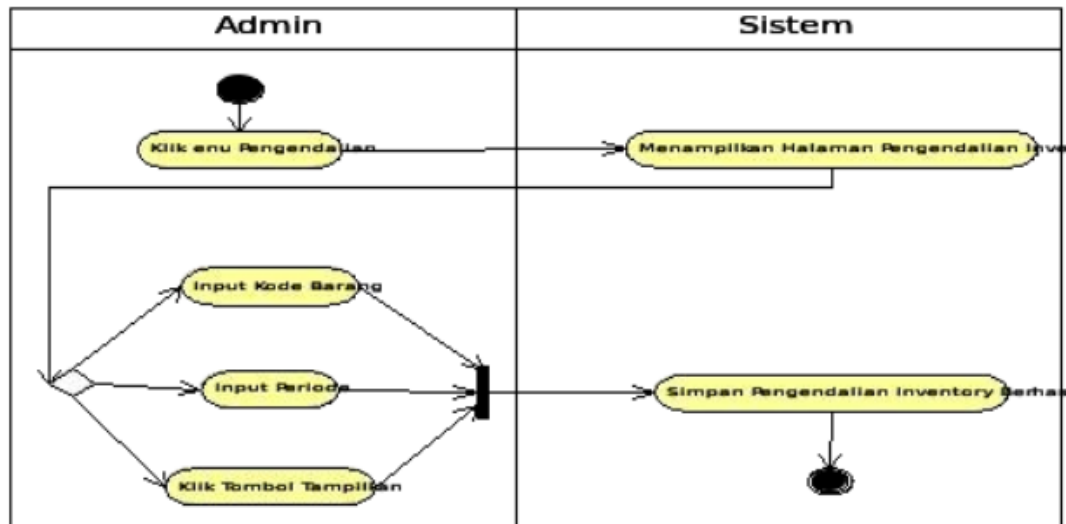
Gambar 9 Activity Diagram Kelola Persediaan

Dalam diagram kelola persediaan, apabila ada barang yang masuk gudang, seorang admin melakukan input kode barang, nama barang, deskripsi, input stok, melakukan scan QRcode setelah itu melakukan penyimpanan *inventory*.



Gambar 10 Activity Diagram Kelola Penggunaan Persediaan

Berbeda dengan diagram kelola persediaan, dalam diagram ini menjelaskan apabila ada barang yang keluar gudang, maka admin melakukan input kode penggunaan, scan QRcode, input keterangan beserta jumlah penggunaan, setelah itu penyimpanan *inventory*.



Gambar 11 Activity Diagram Kelola Pengendalian Persediaan

Dalam diagram pengendalian persediaan maksudnya adalah untuk mengendalikan tahun *expired* barang-barang, sehingga kualitas barang-barang yang berada dalam gudang tetap terjaga.

Hasil yang didapat dari pembuatan system ini adalah pada system ini memiliki 2 pengguna yang memiliki hak atas akses system yaitu Admin dan Operator lapangan. Setiap pengguna memiliki hak akses masing-masing, dimana setiap hak tersebut dibuat dengan disesuaikan kebutuhan pengguna.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Dari proses saya magang selama 6 bulan di cucu Perusahaan Pelindo III Group yaitu PT Berkah Industri Mesin Angkat, maka didapatkan kesimpulan :

1. PT BIMA menyediakan layanan fasilitas *maintenance* di kawasan Pelindo 3 Group.
2. PT BIMA fasilitas Project guna melayani bisnis yang bersinergi dibidang pembangunan dermaga di kawasan Pelindo 3 Group.
3. PT BIMA memiliki 16 cabang kerja yang tersebar di kawasan Pelindo 3 Group.
4. PT BIMA akan menerapkan QRcode System dalam metode *stock opname*

6.2 Saran

Dari proses saya magang selama 6 bulan di cucu Perusahaan Pelindo III Group yaitu PT Berkah Industri Mesin Angkat, Saya memiliki saran :

1. Melakukan digitilisasi pelaporan *stock opname* agar tidak lagi terjadi *human error* saat pelaporan.
2. Membuat SOP prosedur barang keluar dan masuk gudang dengan pelabelan QRcode

DAFTAR PUSTAKA

- Fithri, P., 2010. *Optimal preventive maintenance and replacement schedules compressor using mixed integer non linier programming form kamran*. Jakarta, Google Scholar.
- Hinchcliffe, A. M. S. G., 2003. *Rcm-gateway to world class*. 1 ed. North Carolina, USA: Butterworth-Heinemann.
- Imron, A. n. d. M., 2013. *Sistem Perawatan Terpadu (integrated*. 1 ed. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Ivan Soesetyo, L. Y. B., 2014. *Penjadwalan Predictive Maintenance dan Biaya Perawatan Mesin Pellet di PT Charoen Pokphand Indonesia - Sepanjang*. Sepanjang, Semantic Scholar.
- Jumingan, 2009. *Studi Kelayakan Bisnis*. Jakarta, Bumi Aksara.
- Kurniawan, F., 2013. *Manajemen Perawatan Industri*. Jakarta, Graha Ilmu.
- Manzini, R. R. A. P. H. F. E., 2010. *Maintenance for Industrial System*. London, Springer.
- Sudrajat, A., 2011. *Pedoman Praktis Manajemen Perawatan Mesin Industri*. Bandung, Refika Aditama.
- Triatmodjo, B., 2009. *Perencanaan Pelabuhan*. Yogyakarta, Beta Offset.
- Syalindri dkk. Sistem Informasi Persediaan Berbasis Android Dengan Memanfaatkan QRcode sebagai Proses pengendalian Inventory. Palembang, Bina Darma Conference on Computer Science

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Penerimaan



Surabaya, 22 Januari 2020

Nomor : KP. 05.01 / 15 / HOF - 2020
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 3 lembar
Perihal : Program Magang Mahasiswa Bersertifikat Batch I Tahun 2020

Yth:
Daftar Terlampir

di
Tempat

Menunjuk hasil matchup program magang mahasiswa bersertifikat (PMMB) batch I tahun 2020 yang dilaksanakan pada tanggal 15 Januari 2020 di Menara Mandiri Jakarta. Dengan ini disampaikan bahwa permohonan untuk melakukan Program Mahasiswa Magang Bersertifikat (PMMB) Batch I tahun 2020 Periode Februari – Juli 2020 di lingkungan kerja PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dapat disetujui dengan nama – nama mahasiswa dan universitas sebagaimana terlampir.

Untuk teknis pelaksanaan kegiatan PMMB tersebut sebagai berikut :

- Agar mahasiswa yang bersangkutan mengirimkan data melalui email ke dyah.nopriyanti@pelindo.co.id meliputi:
 - File Foto close up berwarna ukuran 4x6, background merah, format jpeg dengan minimal resolusi 4032 X 3024;
 - KTP terbaru format pdf;
 - KHS semester terakhir yang telah dilegalisir, format pdf, asli dibawa saat pembukaan;
 - Buku Rekening BNI atas nama peserta format pdf;
 - Pakta Integritas yang telah ditandatangani di atas materai 6000, format pdf, asli dibawa saat pembukaan (form terlampir);
 - Curriculum Vitae peserta;
 - SKCK dari Universitas/Kepolisian;
 - BPJS Kesehatan (format pdf).
- Kickoff PMMB Batch I Tahun 2020 akan dilaksanakan pada Jumat, 31 Januari 2020 pukul 12.30 WIB di Grand Barunawati Jl. Laksda Moh. Nazir No. 10F, Perak Barat, Surabaya, Jawa Timur.
- Hak dan kewajiban peserta PMMB akan dituangkan dalam Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dengan masing – masing Universitas/Perguruan Tinggi;
- Peserta langsung menuju ke lokasi magang, Tiket pesawat dari universitas ke lokasi magang (bagasi maksimal 20 kg) di tanggung PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) melalui mekanisme reimburse;
- Dokumen tersebut pada butir 1 (satu) dapat kami terima sebelum tanggal 24 Januari 2020 pukul 12.00 WIB.
- Teknis pelaksanaan harap menghubungi sdr. Dyah Farida (081328655339).

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT PELABUHAN INDONESIA III (PERSERO)
SM. PELAYANAN SPM DAN HSSE



HEAD OFFICE

Jl. Perak Timur No. 610
Surabaya 60165 - Indonesia

T: +62 31 3298631-37
F: +62 31 3295204

www.pelindo.co.id

Gambar 12 Surat Ke perguruan Tinggi

Hasil Matchup BUMN
Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) Batch I tahun 2020
di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero)

No	Unit Kerja	Lokasi	Perguruan Tinggi	Nama Mahasiswa	Jurusan	Jenjang
1	pt perikanan industri mesin angkat	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	inailisa'adah	Teknik Mesin	D4
2	pt omc	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	muhammad andhana adhyaksa	Teknik Mesin	D4
3	regional jawa timur	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	mokhammad bagus indrawan	Teknik Sipil	S1
4	kantor pusat	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	fadhil widiyaktho	Teknik Sipil	S1
5	pt berlian jasa terminal indonesia	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	krisna adi chandra	Teknik Sipil	S1
6	pt terminal teluk lamong	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	muarif	Teknik Sipil	S1
7	kantor pusat	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	dita amara veranda	Teknik Lingkungan	S1
8	pt terminal teluk lamong	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	wororeni	Teknik Lingkungan	S1
9	pt pelindo marine service	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	ghina rizzqina ersa	Teknik Lingkungan	S1
10	pt pelindo energi logistik	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	debbie gabriella hutagaol	Teknik Lingkungan	S1
11	pt terminal teluk lamong	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	julio tri pangestu	Teknik Perkapalan	S1
12	pt pelindo marine service	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	muhammad hanif yuliansyah	Teknik Perkapalan	S1
13	regional jawa timur	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	Niam Zuhdi Yulianto	Statistika	S1
14	kantor pusat	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	amelia kurnia salwa	Statistika	S1
15	kantor pusat	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	irma wahyu rosanti	Statistika	S1
16	pt terminal teluk lamong	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	irma paramadina iskandar putri	Teknik Industri	S1
17	pt berlian manyar sejahtera	Jawa Timur - Kab. Gresik	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	citra nur fadilah	Teknik Lingkungan	S1
18	kantor pusat	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	cynthia dwi annisa	Arsitektur	S1
19	pt bmc	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	chrissa adhiya pamungkas	Teknik Mesin	D4
20	pt terminal teluk lamong	Jawa Timur - Kota Surabaya	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	huda huda nurrahman	Arsitektur	S1

Gambar 13 Surat Penempatan

Lampiran 2

Sertifikat Magang



Gambar 14 Tampak Depan Sertifikat Magang

**Daftar Nilai Program Magang Mahasiswa Bersertifikat
PT PELABUHAN INDONESIA III (PERSERO)**

Nama Mahasiswa : **NAILISA'ADAH** Pelaksanaan Magang : 1 Februari – 31 Juli 2020
NIM : 10211710010114 Universitas : Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Fakultas / Jurusan : Teknik Mesin Industri

No	Komponen	Daftar Nilai	
		Angka	Dengan Huruf
1	Integritas (Etika, moral dan kesungguhan)	86	A
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	82	B
3	Keahlian berdasarkan bidang kerja	86	A
4	Kerjasama dalam tim	86	A
5	Komunikasi	87	A
6	Penggunaan teknologi informasi	88	A
7	Pengembangan diri	82	B
Total Nilai Pembimbing Perusahaan (A)		597	
Banyaknya Komponen (B)		7	
Rata-Rata Nilai (C) = A/B		85	B



Kriteria Total Nilai Pembimbing Perusahaan
86-100 Sangat Memuaskan (A)
71-85 Memuaskan (B)
<70 Cukup Memuaskan (C)


Surabaya, 31 Juli 2020
Pembimbing
WIDYASWENDRA

Gambar 15 Tampak Belakang Sertifikat Magang

Lampiran 3





Lembar Asistensi dengan Pembimbing Lapangan

Held by: 

FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PMMB BATCH I 2020

Nama : NAILISA' ADAH
 Divisi : OPERASIONAL
 Unit Kerja : PT Berkah Industri Mesin Angkat
 Judul TA : Barcode Scanning System Sebagai Teknologi Untuk Mempermudah Tracking Warehouse Inventory

No	Hari/Tanggal	Pembimbing/ Jabatan	Hasil Bimbingan	Paraf
1.	Jumat, 5 Juni 2020	Dusty Widha Hutama / SM Operasional	Konsep segera dibuat dan belajar mengenai Purchase Request, Purchase Order, Good Receive, Good Issue sampai dengan tagihan	
2.	Selasa, 9 Juni 2020	Dusty Widha Hutama / SM Operasional	Ditambahkan efisiensi apa yang didapat dengan metode barcode scanning system	
3.	Selasa, 9 Juni 2020	Reza Zulfikar Rukmana	Koordinasi mengenai metode stok opname manual dengan barcode scanning system	
4.	Rabu, 10 Juni 2020	Candra Bayu Sowito / ASM Persediaan	Memperbaiki latar belakang dan membuat perhitungan efisiensi	

Gambar 16 Lembar Asistensi dengan Pembimbing Lapangan

Lampiran 4
Dokumentasi



Gambar 17 Pembekalan oleh Pelindo III



Gambar 18 Peresmian Magang di PT BIMA



Gambar 19 Mengerjakan Rekapitulasi Sparepart



Gambar 20 Kawasan Bongkar Muat Kontainer